



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL EXTERIOR LEY N° 7408/2025, EN EL ART. 259, DECRETO 5076/2021, REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020 ART 7° Y ART. 10

| | | | |
|---|---|-------------------|-----------|
| BENEFICIARIO: | ALICE ARRUA MOREL | C.I. N°: | 4.620.715 |
| DESTINO DE COMISION DE SERVICIO: | LIMA - PERU | | |
| N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE: | 1949/2025 (03/11/2025) ✓ | | |
| PERIODO DE COMISION DE SERVICIO: | DESDE: 09/11/2025 | HASTA: 15/11/2025 | |
| N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES: | 184/2025 | FECHA | 5/11/2025 |
| MONTO ASIGNADO EQUIVALENTE EN DÓLARES AMERICANOS: | \$1.547 | | |
| TIPO DE CAMBIO EN GUARANIES | Gs.7.095 | | |
| MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES: | Gs.10.975.965 | | |
| CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025 | SI | NO | N.A. |
| ITEM 11.7 INC. : PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS. | X | | |
| ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 80% MINIMO. | X | | |
| ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 20% BAJO DECLARACION JURADA. | X | | |
| ITEM 11.7 INC. F : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO. | X | | |
| ITEM 10.3 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL EXTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-02 | X | | |
| DETALLES DE MONTOS | | | |
| TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES: | Gs.10.975.965 | | |
| MONTO MINIMO A RENDIR (80%): | Gs.8.780.772 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 80%: | Gs.10.913.746 | | |
| MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 20%: | Gs.56.675 | | |
| MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 80% Y 20% | Gs.10.970.421 | | |
| DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS: | Gs.154.201 | | |
| MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA. | Gs.0 | | |
| MONTO NETO RENDIDO: | Gs.10.759.545 | | |
| DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES: | Gs.0 | | |
| ITEM 11.7 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA | Gs.0 | | |
| ITEM 11.7 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES | Gs.0 | | |
| OBSERVACIONES | | | |
| Ninguna. | | | |
| VERIFICADO POR: | Abg. Kiara Fleitas UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC | | |
| | V.P.B.: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC | | |

Luque, 18 de noviembre del 2025.

SEÑORA

LIC. SARA GONZÁLEZ AMARILLA.

COORDINADORA DE LA UNIDAD DE CONTROL INTERNO

DINAC

PRESENTE

Tengo el agrado de dirigirme a usted y por su digno intermedio a quien corresponda, a los efectos de presentar el Informe sobre mi participación en el **“Curso Avanzado de Gestión de la Vigilancia de Aeródromos 2025”** realizado en Lima del 10 al 14 de noviembre del 2025.

Los objetivos del mencionado curso han sido los siguientes:

- Planificar el ciclo de vigilancia.
- Aplicar la Metodología RBS avanzada.
- Optimizar recursos presupuestarios en el plan de vigilancia.
- Realizar un cronograma detallado por Aeródromo mes a mes.
- Realizar evaluación crítica de Planes de acción correctiva.
- Diferenciar entre medidas de mitigación y acciones correctivas.
- Analizar los datos de vigilancia.

Cabe destacar que los contenidos fueron desarrollados de manera dinámica, mediante clases expositivas y participativas, con espacios de debate, trabajos grupales e individuales, así como evaluaciones diarias que contribuyeron al logro de los objetivos tanto en lo personal como en el conjunto de los participantes.

Esta experiencia no solo me permitió ampliar mis conocimientos en el ámbito técnico AGA, sino que también favoreció el intercambio de opiniones y perspectivas sobre cómo enfrentar los desafíos actuales y futuros, siempre considerando las particularidades de cada realidad sociocultural. Asimismo, facilitó la identificación de situaciones reales que inciden en la planificación de la vigilancia de Aeródromos.

En este marco, se abordó como eje central la relevancia de la Planificación, el análisis de los recursos requeridos vs los disponibles, las diferencias entre mitigación de riesgos y acciones correctivas, así como las herramientas necesarias para realizar una planificación de vigilancia de Aeródromos efectiva.

Todo ello, aplicado en base al nivel de madurez del SMS del Operador de cada Aeródromo.

Este tipo de cursos fortalece el compromiso con el crecimiento profesional y contribuye a la implementación de cambios positivos en coherencia con la Misión y Visión institucional.

Se adjunta

- Copia de Resolución DINAC N° 1494/2025;
- Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario para todos los casos de asignación de viáticos por comisiones de servicio al exterior del país;
- Formulario de Rendición de Cuentas de Viáticos por el sistema de declaración jurada;
- Cotización referencial del BCP.
- Recibos de evidencias.

Sin otro particular, me despido muy atentamente,


TSCTA Alice Angélica Arrúa Morel
C.I 4.620.715



RESOLUCIÓN N° 1949/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LA FUNCIONARIA ALICE ANGÉLICA ARRÚA MOREL, JEFA DE DEPARTAMENTO EVALUACIÓN DE SISTEMA CNS/ATM, PARA PARTICIPAR DEL EVENTO “CURSO AVANZADO DE GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE AERÓDROMOS – EDICIÓN 2025”, A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE LIMA-PERÚ, 10 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Asunción, 03 de noviembre de 2025

VISTO: La Nota LN 3/17.6.139-SA9040 de la Oficina Sudamericana de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI); el Memorandum GNAGA N° 204/2025 de la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres dependiente de la Subdirección de Navegación Aérea y las providencias de la de la Dirección de Aeronáutica y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 245356), y,

CONSIDERANDO: Que, la Oficina Sudamericana de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI), cursa invitación para participar del evento “Curso Avanzado de Gestión de la Vigilancia de Aeródromos – Edición 2025” a realizarse en la ciudad de Lima – Perú, los días 10 al 14 de noviembre de 2025.

Que, la Gerencia de Normas de Aeródromos y Ayudas Terrestres dependiente de la Subdirección de Navegación Aérea, solicita autorización para que la funcionaria Alice Angélica Arrúa Morel, Jefa de Departamento Evaluación de Sistema CNS/ATM participe del referido evento; como así la provisión de los pasajes aéreos y viático correspondiente.

Que, la Dirección de Aeronáutica remite el expediente para su consideración.

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el OG 231 – Pasajes, y 232 – Viáticos, cuentan con disponibilidad presupuestaria para cubrir lo solicitado; así también, comunica que las adquisiciones de los pasajes aéreos deberán ser realizadas a través de la tienda virtual de la DNCP, bajo la modalidad “Convenio Marco”.

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a la funcionaria Alice Angélica Arrúa Morel, Jefa de Departamento Evaluación de Sistema CNS/ATM, para participar del evento “Curso Avanzado de Gestión de la Vigilancia de Aeródromos – Edición 2025” a realizarse en la ciudad de Lima – Perú, los días 10 al 14 de noviembre de 2025.

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas, se encargará del pago de viático correspondiente, conforme a la reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

../2



Abg. NATALIA ACUNA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530
E-mail: sec_gral@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay

RESOLUCIÓN N° 1049/2025

POR LA QUE SE AUTORIZA A LA FUNCIONARIA ALICE ANGÉLICA ARRÚA MOREL, JEFA DE DEPARTAMENTO EVALUACIÓN DE SISTEMA CNS/ATM, PARA PARTICIPAR DEL EVENTO “CURSO AVANZADO DE GESTIÓN DE LA VIGILANCIA DE AERÓDROMOS – EDICIÓN 2025”, A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE LIMA-PERÚ, 10 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025.

| Funcionario | C.I. N° | Fecha | Destino | Monto Escala de Viático | Monto del viático |
|--|-----------|--|-------------|-------------------------|-------------------|
| Alice Angélica Arrúa Morel | 4.620.715 | 09 al 15 de noviembre de 2025 (incluye 1 día de ida y 1 día de vuelta) | Lima - Perú | USD 221 | USD 1.547 |
| | | | | Monto Total | USD 1.547 |
| Pasajes aéreos: Convenio Marco, con un costo aproximado de Gs. 8.000.000, sujeto a variación por fecha de emisión. | | | | | Gs. 8.000.000 |

- Artículo 3° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las rendiciones de viáticos al exterior, conforme a las normas vigentes.
- Artículo 4° Remitir la presente disposición a la Coordinación General de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y a la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación, a los efectos de realizar la publicación en el portal institucional de transparencia y libre acceso ciudadano a la información pública, conforme al Art. 4° inc. d) del Decreto N° 8360/2022.
- Artículo 5° La Coordinación General de Talento Humano se encargará de notificar a la afectada.
- Artículo 6° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Es Copia fiel del Original

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

DINA/rv



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

MISIÓN:
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:
Integridad | Compromiso
Transparencia | Trabajo en Equipo
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso. Teléfono: (021) 212.530
E-mail: sec_gral@dina.gov.py
Asunción - Paraguay